



Reglement van orde rekenkamercommissie Leidschendam-Voorburg en Rijswijk

De rekenkamercommissie Leidschendam-Voorburg en Rijswijk,

gelet op artikel 8 van de Verordening rekenkamercommissie Leidschendam-Voorburg en Rijswijk,

besluit het navolgende reglement van orde vast te stellen.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de verordening: de Verordening rekenkamercommissie Leidschendam-Voorburg en Rijswijk;
- b. de commissie: de rekenkamercommissie Leidschendam-Voorburg en Rijswijk;
- c. de voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- d. de leden: de drie leden van de commissie.

2. Waar in dit reglement gemeentelijke organen, gemeentelijke functionarissen of onderdelen van de gemeentelijke organisatie worden genoemd, worden daarmee gelijkelijk de organen en functionarissen van Leidschendam-Voorburg en Rijswijk bedoeld, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 2. Oproep, agenda en verslag

1. De voorzitter stelt de leden tijdig op de hoogte van de volgende vergadering onder vermelding van dag, aanvangstijdstip en plaats van de vergadering.
2. Voor de verzending van de vergaderstukken kan, voorzover die van beperkte omvang zijn, gebruik worden gemaakt van e-mail.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de commissie de agenda vast.
4. Van iedere vergadering wordt een kort verslag gemaakt, dat door de commissie in haar volgende vergadering wordt vastgesteld. De verslagen zijn niet openbaar.

Artikel 3. Besluitvorming

1. Besluiten worden in principe door de voltallige commissie genomen. De commissie streeft naar unanimiteit en besluit bij meerderheid van stemmen. Indien nodig wordt in het verslag melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. De leden dragen het standpunt van de commissie uit.

2. Bij afwezigheid kan een lid een ander lid machtigen om namens hem te stemmen.

Artikel 4. Archiefbeheer

Het archiefbeheer van de commissie berust bij de griffie van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Artikel 5. Budgetregeling

1. Betalingen ten laste van het aan de commissie voor de uitvoering van haar taken beschikbaar gestelde budget vinden plaats op basis van facturen en declaraties, die door de voorzitter als budgethouder ter goedkeuring zijn getekend.
2. Voor het verkrijgen van de vergoedingen ingevolge artikel 6 van de verordening stellen de leden maandelijks een declaratie op. De declaraties van de voorzitter worden ter goedkeuring getekend door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De griffier van de gemeente Leidschendam-Voorburg treedt op als beheerder van het budget, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 6. Verantwoording

1. De commissie brengt ieder jaar in het kader van het onderzoeksprogramma verslag uit van haar in het voorafgaande jaar verrichte werkzaamheden.
2. In het verslag legt de commissie tevens verantwoording af over de besteding van het aan haar beschikbaar gestelde budget.

Artikel 7. Voorlichting

De algemene voorlichting over de zaken die de commissie betreffen, verloopt via de voorzitter, tenzij hierover in de commissie andere besluiten zijn genomen.

Artikel 8. Gedragscode

1. De leden leggen elkaar jaarlijks vóór 1 maart schriftelijk een actueel overzicht voor van de functies, die zij bekleden.
2. In gevallen waarin, naar het oordeel van de commissie, sprake is van belangenverstrengeling of waarbij de schijn van belangenverstrengeling aanwezig is, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deelnemen aan de betreffende beraadslagingen.
3. De leden, evenals anderen die meewerken aan of ingehuurd zijn voor uitvoering van onderzoek door de commissie, zijn gehouden aan geheimhouding over wat er in de vergaderingen van de commissie over de lopende onderzoeken besproken wordt.

Aldus vastgesteld door de rekenkamercommissie Leidschendam-Voorburg en Rijswijk in haar vergadering van 28 februari 2006.

De voorzitter,

W.J.K. Brugman